

Reglement über die Schulwege (Schülertransport)

Dieses Formular dient den Eltern gemäss Art. 8 des Reglements über die Schulwege (Schülertransport) der Gemeinde Bergdietikon zur Beantragung von Massnahmen für Kinder mit einem unzumutbaren Schulweg. Wir bitten Sie folgende Hinweise zu beachten:

1. Für Schülerinnen und Schüler, deren Schulweg als unzumutbar qualifiziert wird, sieht die Gemeinde Bergdietikon nachfolgende Massnahmen vor: Einen offiziellen Schülertransport, eine Entschädigung für private Fahrten oder eine Kostenbeteiligung für den Mittagstisch.
2. Grundsätzlich stellt die Gemeinde in erster Priorität einen Schülertransport zur Verfügung. Sofern dieser nicht angeboten werden kann, hat die Gemeinde subsidiär die Möglichkeit, private Fahrten oder Kostenbeteiligungen an die Mittagsverpflegung zu genehmigen.
3. Aus Sicherheitsgründen, und um einen ordentlichen Betrieb zu gewährleisten, erfolgt der Transport der Schüler durch den offiziellen Schülertransport ab definierten Haltepunkten und mit festgelegtem Fahrplan. Die Haltepunkte inkl. Fahrplan sind auf einem Plan ersichtlich, der auf der Gemeindekanzlei bezogen werden kann. Am Morgen werden die Kinder beim **Feuerwehrlokal** ausgeladen und auch der Einstieg am Mittag erfolgt wiederum beim Feuerwehrlokal.
4. Damit die Organisation der Schülertransporte erfolgen kann, bitten wir die betroffenen Eltern die Fragen der Folgeseite vollständig zu beantworten und das unterzeichnete Antragsformular bis jeweils spätestens **Ende Juni** des vorangehenden Schuljahres der Gemeindekanzlei einzureichen.
5. Massnahmen (auch der Schülertransport mittels Schulbus) wird nur gewährt, wenn das entsprechende Antragsformular eingereicht wird. Bewilligte Anträge und der daraus folgende Anspruch auf entsprechende Massnahmen haben nur Gültigkeit für das betreffende Schuljahr und müssen jährlich erneut beantragt werden. Über das betreffende Schuljahr hinausgehende oder rückwirkende Entschädigungen werden nicht ausgerichtet.
6. Die Kontaktinformationen der Eltern (Telefonnummer / E-Mail) werden dem Transportunternehmen zur Verfügung gestellt, damit die Eltern im Notfall kontaktiert werden können.

Diese Erläuterungen wurden aufgrund des Reglements über die Schulwege (Schülertransport) der Gemeinde Bergdietikon zusammengefasst. Massgeblich für die Beurteilung der Anträge ist das von der Gemeindeversammlung genehmigte Reglement.

Reglement über die Schulwege (Schülertransport); Antragsformular

	Gesuchsteller (Vater)	Gesuchsteller (Mutter)
Name		
Vorname		
Adresse		
PLZ/Ort		
Mobile		
E-Mail		

	Kind 1	Kind 2
Name		
Vorname		
Klasse (nächstes Schuljahr)	<input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Unterstufe (1. - 3. Klasse) <input type="checkbox"/> Mittelstufe (4. - 6. Klasse)	<input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Unterstufe (1. - 3. Klasse) <input type="checkbox"/> Mittelstufe (4. - 6. Klasse)
Lehrperson		
Schuljahr		

Einstieg (Haltepunkt gem. Plan)	<input type="checkbox"/> Herrenberg (7.40 Uhr)	<input type="checkbox"/> Herrenberg (7.40 Uhr)
	<input type="checkbox"/> Langenmoos (7.42 Uhr)	<input type="checkbox"/> Langenmoos (7.42 Uhr)
	<input type="checkbox"/> Oberschönenberg (7.45 Uhr)	<input type="checkbox"/> Oberschönenberg (7.45 Uhr)
	<input type="checkbox"/> Mittlererschönenberg (7.47 Uhr)	<input type="checkbox"/> Mittlererschönenberg (7.47 Uhr)
	<input type="checkbox"/> Helvetiaplatz (7.49 Uhr)	<input type="checkbox"/> Helvetiaplatz (7.49 Uhr)
	<input type="checkbox"/> Unterschönenberg (7.51 Uhr)	<input type="checkbox"/> Unterschönenberg (7.51 Uhr)
	<input type="checkbox"/> PP Kindhausen (7.54 Uhr)	<input type="checkbox"/> PP Kindhausen (7.54 Uhr)
	Transporttage	<input type="checkbox"/> Mo/ <input type="checkbox"/> Di/ <input type="checkbox"/> Mi/ <input type="checkbox"/> Do/ <input type="checkbox"/> Fr
Rücktransport (wenn gewünscht)	<input type="checkbox"/> Feuerwehrlokal (12.00 Uhr)	<input type="checkbox"/> Feuerwehrlokal (12.00 Uhr)
	Transporttage	<input type="checkbox"/> Mo/ <input type="checkbox"/> Di/ <input type="checkbox"/> Mi/ <input type="checkbox"/> Do/ <input type="checkbox"/> Fr

Ort/Datum _____

Unterschrift
Gesuchsteller 1 _____ Gesuchsteller 2 _____

Genehmigungsvermerk

Wird durch Gemeindekanzlei ausgefüllt. Bei einer Ablehnung erfolgt eine entsprechende Verfügung an die Gesuchsteller.

Genehmigung	<input type="checkbox"/> Genehmigt	<input type="checkbox"/> Genehmigt
	<input type="checkbox"/> Abgelehnt (Verfügung)	<input type="checkbox"/> Abgelehnt (Verfügung)
Datum	_____	_____
Unterschrift	_____	_____